



## REGULAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E DESCRIÇÃO DE CARGOS

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

### PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>



## Introdução

O presente Plano apresenta as definições necessárias para a operacionalização do Plano de cargos, salários do quadro de profissionais contratados para atender às atividades necessárias à organização e gestão.

Os processos de Recursos Humanos são dinâmicos, especialmente no que se refere a planos de remuneração e desenvolvimento de carreira, por isso, esta Política está sujeita a revisões e complementações de forma a adequar-se as contingências de mercado, estratégias, padrões e valores da EMPRESA.

## Objetivo

As políticas de Recursos Humanos constituem todos os preceitos, regras e normas estabelecidos pelo Instituto Alcançando Vidas, uma sociedade civil, de direito privado, sem fins lucrativos.

Buscando reconhecer a contribuição dos colaboradores de todos os níveis, para se atingir os objetivos estabelecidos, fundamentais para o sucesso da Organização, apresentando as seguintes características:

**Competitividade:** Ser capaz de competir com os salários de empresas do mesmo segmento, região e do mercado em geral;

**Flexibilidade:** Ser capaz de adaptar-se à realidade e condições dos diferentes cargos, carreiras e estratégia de negócios;

**Valorização das pessoas:** Ser orientada para valorizar as pessoas, além da estrutura de cargos, mantendo coerência e equilíbrio nos salários praticados;

**Orientação para resultados:** Ser capaz de recompensar a contribuição dos colaboradores para o sucesso da empresa, seja no curto, médio e longo prazos.

A estratégia de remuneração total deve ser dinâmica, podendo variar de acordo com a situação da empresa, seus objetivos e as condições de mercado.

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>



### Aplicabilidade

O Regulamento de Recursos Humanos se aplica a todos os colaboradores celetistas, estágio e prestadores de serviços, e integra-se ao contrato de trabalho entre o funcionário e o Instituto Alcançando Vidas, conforme o Artigo 444 da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT): “as relações contratuais de trabalho podem ser objeto de livre estipulação das partes interessadas em tudo quanto não contravenha às disposições de proteção ao trabalho, aos contratos coletivos que lhes sejam aplicáveis e às decisões das autoridades competentes”.

O Regulamento de Recursos Humanos tem força legal para aplicação no campo de deveres e direitos, tanto dos empregados (contratados) como do empregador (contratante).

### Contratação

A Contratação representa a formalização junto ao candidato selecionado no processo de recrutamento e seleção, preparação da documentação necessária para admissão, assinatura do contrato de trabalho e ambientação do funcionário em suas rotinas a serem desenvolvidas no Instituto Alcançando Vidas. Este processo será composto de 4 pilares:

- **Recrutamento**

O recrutamento ocorre a partir das necessidades presentes e objetivos futuros do Instituto Alcançando Vidas. As fontes para recrutamento são externas como divulgações em mídias, internas através de murais, ou indicações de outros colaboradores. Ao surgir uma oportunidade de vaga, estes serão os canais utilizados para sua divulgação.

O Instituto também realiza recrutamento interno buscando atrair profissionais e reter os talentos da organização para preencher as vagas disponíveis em cargos diferentes do que os profissionais já ocupam.

- **Seleção**

Nesta fase serão aplicados testes de conhecimento geral e específicos de acordo com o cargo e área de atuação, garantindo que o candidato seja selecionado de acordo com o perfil e competências correspondentes e desejados à vaga.

- **Admissão**

Uma vez contratado, o colaborador passa por um processo de ambientação/ experiência, que poderá variar conforme as convenções sindicais e leis trabalhistas. Mesmo neste período, todo

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

colaborador admitido, obriga-se a cumprir as normas internas e a observar os princípios descritos no Regimento de Recursos Humanos do Instituto Alcançando Vidas.

- **Recontratação**

O Instituto Alcançando Vidas admite a recontração de colaboradores nos termos da Lei, respeitando o prazo mínimo de afastamento do funcionário 90 dias em qualquer modalidade de contratação adotada pelo Instituto Alcançando Vidas, desde que o funcionário não tenha sido demitido por justa causa.

## Gestão de Carreira

- **Mobilidade e Evolução**

As possibilidades de mobilidade e evolução de carreira no Instituto Alcançando Vidas são representadas por trajetórias profissionais, as quais permitem que os colaboradores aspirem a novos desafios e oportunidade de crescimento dentro da organização.

- **Avaliação**

A avaliação e diferenciação do nível de entrega e agregação de valor das pessoas no Instituto Alcançando Vidas viabilizam-se por meio da classificação por nível de complexidade, envolvendo escopo de responsabilidade, nível de estruturação das atividades, grau de autonomia e supervisão, tratamento das informações e nível de atuação.

Os aspectos observáveis de interação com o contexto do Instituto Alcançando Vidas e a atuação dos funcionários nesses fatores denota seu nível de desenvolvimento e maturidade. Quanto maior a capacidade de lidar com situações mais complexas, mais elevado será o seu patamar de desenvolvimento. Há possibilidade de progressão tanto na carreira técnica como na carreira de liderança.

## Remuneração

A remuneração dos funcionários será administrada de acordo com a estratégia de posicionamento no mercado de organizações congêneres definida pelo Instituto Alcançando Vidas, em consonância com o Modelo Integrado de Gestão de Pessoas por Competências.

**Critérios para Movimentação Salarial** - A movimentação salarial do funcionário na trajetória pode ser por progressão ou promoção.

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

A **progressão** considera a movimentação salarial sem que haja mudança no nível de atuação do profissional, enquanto a **promoção** indica mudança de nível de carreira e, consequentemente, de faixa salarial. Para que ocorra tanto a progressão quanto a promoção, deve-se observar a oportunidade de mobilidade de carreira, respeitando, ainda, a capacidade orçamentária atual e projetada no Instituto Alcançando Vidas aprovada pelo Conselho de Administração.

O resultado da Avaliação de Desempenho por Competência, com detalhamento de pontos fortes e espaços para melhorias, fornece elementos que auxiliam na decisão e priorização de movimentação salarial de profissionais. Todas as movimentações salariais e funcionais individuais deverão ser aprovadas pela Diretoria Executiva do Instituto Alcançando Vidas.

O Instituto Alcançando Vidas aplica o índice de reajuste salarial determinado pelo Sindicato da categoria e região, na data-base publicada em Convenção Coletiva de Trabalho.

### Tabela de Cargos e Salários

Os cargos são definidos e baseados na estrutura e nos objetivos organizacionais. O salário de cada cargo será baseado nos conhecimentos exigidos pela função, complexidade das atividades desenvolvidas, responsabilidades pela execução de tarefas ou apresentação de resultados específicos esperados do cargo, respeitando também as determinações em concessão coletiva vinculada ao Sindicato da categoria

Categorias	Carga Horária Mensal / Semanal	Salário Nominal	Função	Formação	Regime de Contratação
Administração	44h	R\$ 2.397,00	Assistente Administrativo	Ensino Médio	CLT
Administração	44h	R\$ 1.925,00	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT
Administração	30h	R\$ 1.000,00	Estagiário (a)	Cursando Ensino Superior em Administração ou Pedagogia	Estágio

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

Administração	30h	R\$ 3.500,00	Coordenador(a) Administrativo(a)	Ensino médio	PJ
Assistente Social	08h	R\$ 1.500,00	Assistente Social	Graduação em Assistente Social	PJ
Cozinha	44h	R\$ 1.521,00	Merendeira	Ensino fundamental	CLT
Direção	44h	R\$ 5.400,00	Diretor (a)	Graduação em Pedagogia ou Pós-Graduação	CLT
Direção	44h	R\$ 4.710,00	Coordenador Pedagógico (a)	Graduação em Pedagogia ou Pós-Graduação	CLT
Docentes	44h	R\$ 3.900,00	Professor (a)	Graduação em Pedagogia ou Pós-Graduação	CLT
Educação	44h	R\$ 1.780,00	Assistente de Maternal	Ensino Médio	CLT
Educação	30h	R\$ 1.000,00	Estagiário (a)	Cursando Superior em Pedagogia	Estágio
Educação	24h	R\$ 3.500,00	Supervisora pedagógica	Graduação em Pedagogia	PJ
Esporte	4h	R\$ 1.200,00	Professor de educação física	Graduação em Educação Física	PJ
Fisioterapia	06h	R\$ 1.500,00	Fisioterapeuta	Graduação em Fisioterapia ou Pós-Graduação	PJ
Manutenção	44h	R\$ 2.500,00	Zelador Escolar	Ensino médio	CLT
Música	4h	R\$ 1.200,00	Professor de Música	Graduação ou pós-graduação em Música	PJ

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

Nutrição	08h	R\$ 1.300,00	Nutricionista	Graduação em Nutrição	PJ
Psicologia	08h	R\$ 1.900,00	Psicóloga	Graduação em Psicologia	PJ
Psicopedagogia	06h	R\$ 1.800,00	Psicopedagogo (a)	Graduação em Psicopedagogia ou Pós-Graduação	PJ
Saúde	36h	R\$ 2.500,00	Técnica de Enfermagem	Técnico em Enfermagem	PJ
Serviços Gerais	44h	R\$ 1.521,00	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	CLT

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>



### Tabelas de Descrição de Cargo

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
<b>JORNADA</b>	44 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	CLT
<b>BENEFICIOS</b>	VT + CESTA BASICA + ALIMENTAÇÃO
<b>ESCOLARIDADE</b>	ENSINO MÉDIO COMPLETO
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	OFERECER SUPORTE ADMINISTRATIVO ESSENCIAL PARA O FUNCIONAMENTO EFICAZ DA CRECHE, ASSEGURANDO QUE TODAS AS OPERAÇÕES ADMINISTRATIVAS OCORRAM DE MANEIRA ORGANIZADA E EFICIENTE
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ATENDIMENTO AO CLIENTE: LIDAR COM PAIS E RESPONSÁVEIS QUE DEIXAM E BUSCAM SEUS FILHOS NA CRECHE, RESPONDER A PERGUNTAS E PREOCUPAÇÕES, E MANTER REGISTROS PRECISOS DAS INFORMAÇÕES DOS ALUNOS.</li><li>✓ GERENCIAMENTO DE CORRESPONDÊNCIA: RECEBER E ENVIAR CORRESPONDÊNCIAS, E-MAILS E OUTRAS FORMAS DE COMUNICAÇÃO.</li><li>✓ MANUTENÇÃO DE REGISTROS: MANTER REGISTROS PRECISOS E ATUALIZADOS DOS ALUNOS, MANTER REGISTROS DE FUNCIONÁRIOS, MANTER REGISTROS DE ATENDIMENTO MÉDICO E DE EMERGÊNCIA, ENTRE OUTROS.</li><li>✓ AUXÍLIO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E ATIVIDADES: COLABORAR COM A ORGANIZAÇÃO DE FESTAS, EVENTOS E ATIVIDADES COM AS CRIANÇAS.</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
<b>JORNADA</b>	44 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	CLT
<b>BENEFÍCIOS</b>	VT + CESTA BÁSICA + ALIMENTAÇÃO
<b>ESCOLARIDADE</b>	ENSINO MÉDIO COMPLETO
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	EXECUTAR TAREFAS ADMINISTRATIVAS DIVERSAS, CONTRIBUINDO PARA A GESTÃO EFICIENTE DOS RECURSOS E AUXILIANDO NO ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA EQUIPE E DOS RESPONSÁVEIS PELAS CRIANÇAS.
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ATENDIMENTO AO PÚBLICO: RECEBER E ATENDER OS PAIS E RESPONSÁVEIS DOS ALUNOS, RESPONDER PERGUNTAS, PRESTAR INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES SOBRE A CRECHE.</li><li>✓ CONTROLE DE DOCUMENTOS: ORGANIZAR E MANTER ARQUIVOS, REGISTROS E DOCUMENTOS RELACIONADOS ÀS ATIVIDADES DA CRECHE, TAIS COMO RELATÓRIOS DE FREQUÊNCIA, CADASTROS, CERTIDÕES ETC.</li><li>✓ SUPORTE ÀS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS: AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS, TAIS COMO BRINCADEIRAS, JOGOS E OUTRAS FORMAS DE ENTRETENIMENTO EDUCATIVO.</li><li>✓ ATENDIMENTO TELEFÔNICO: ATENDER E REALIZAR CHAMADAS TELEFÔNICAS, ANOTAR RECADOS E TRANSMITIR INFORMAÇÕES.</li><li>✓ SUPORTE ADMINISTRATIVO: AUXILIAR NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA CRECHE, TAIS COMO CONTROLE DE ESTOQUE, ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS FINANCEIROS, RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS, ENTRE OUTRAS.</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	ESTÁGIO – AUXILIAR ADMINISTRATIVO
<b>JORNADA</b>	30 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	ESTÁGIO
<b>BENEFÍCIOS</b>	VT + CESTA BÁSICA + ALIMENTAÇÃO
<b>ESCOLARIDADE</b>	CURSANDO ENSINO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU PEDAGOGIA
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	APRENDER E APOIAR EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DESENVOLVENDO HABILIDADES PRÁTICAS E GANHANDO EXPERIÊNCIA NO AMBIENTE DE TRABALHO.
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ RECEPCIONAR PAIS, RESPONSÁVEIS E VISITANTES, OFERECENDO INFORMAÇÕES E ASSISTÊNCIA DE MANEIRA CORTÊS.</li><li>✓ AUXILIAR NO RECEBIMENTO, ORGANIZAÇÃO E ENVIO DE CORRESPONDÊNCIAS, E-MAILS E DEMAIS FORMAS DE COMUNICAÇÃO.</li><li>✓ COLABORAR NA ORGANIZAÇÃO, ARQUIVAMENTO E MANUTENÇÃO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA CRECHE.</li><li>✓ ATENDER CHAMADAS TELEFÔNICAS, ANOTAR RECADOS E FORNECER INFORMAÇÕES BÁSICAS QUANDO NECESSÁRIO.</li><li>✓ PARTICIPAR DA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, FESTAS E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, COLABORANDO COM A LOGÍSTICA E REGISTROS.</li><li>✓ PRESTAR SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS, COLABORANDO COM A ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS E INFORMAÇÕES.</li><li>✓ AUXILIAR NO CONTROLE DE ESTOQUES, ASSEGURANDO QUE OS MATERIAIS ADMINISTRATIVOS ESTEJAM SEMPRE DISPONÍVEIS.</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ APOIAR NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS ROTINEIRAS, COMO ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, RECEBIMENTO E ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS.</li><li>✓ REGISTRAR INFORMAÇÕES PRECISAS E ATUALIZADAS SOBRE OS ALUNOS, FUNCIONÁRIOS E OUTRAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.</li><li>✓ SEGUIR RIGOROSAMENTE AS NORMAS, PROCEDIMENTOS E REGULAMENTOS DA CRECHE, GARANTINDO UM AMBIENTE ORGANIZADO E EFICAZ.</li></ul>
--	--

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	COORDENADOR ADMINISTRATIVO
<b>JORNADA</b>	30 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	PJ
<b>ESCOLARIDADE</b>	ENSINO MEDIO
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	OFERECER SUPORTE EMOCIONAL E SOCIAL ÀS CRIANÇAS E SUAS FAMÍLIAS, IDENTIFICANDO E RESOLVENDO QUESTÕES QUE POSSAM AFETAR SEU BEM-ESTAR E DESENVOLVIMENTO DENTRO E FORA DA CRECHE
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ REALIZAR TREINAMENTO COM AS COLABORADORAS AUXILIARES DE LIMPEZA</li><li>✓ ELABORAR OS PEDIDOS DE MATERIAIS: LIMPEZA, ENFERMARIA, HIGIENE DO ALUNO CONTROLAR E ORGANIZAR O ALMOXARIFADO ATRAVÉS DO SISTEMA DE CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE PRODUTO.</li><li>✓ ELABORAR JUNTO COM A GESTÃO OS PEDIDOS DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS</li><li>✓ CONTROLAR E FISCALIZAR O DESPERDÍCIO DA UNIDADE ESCOLAR.</li><li>✓ ACOMPANHAR O TRABALHO DESENVOLVIDOS DOS COLABORADORES DE: LIMPEZA, MANUTENÇÃO E PORTARIA.</li><li>✓ ELABORAR PLANEJAMENTO E CRIAR ESTRATÉGIAS NA SUA ÁREA DE ATUAÇÃO.</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	ASSISTENTE SOCIAL
<b>JORNADA</b>	08 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	PJ
<b>ESCOLARIDADE</b>	GRADUAÇÃO EM ASSISTENTE SOCIAL
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	GERENCIAR AS OPERAÇÕES ADMINISTRATIVAS DA CRECHE, GARANTINDO EFICIÊNCIA NOS PROCESSOS, ALOCAÇÃO DE RECURSOS E MANUTENÇÃO DE REGISTROS, PARA APOIAR O FUNCIONAMENTO ADEQUADO DA INSTITUIÇÃO
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ AVALIAÇÃO SOCIAL: O ASSISTENTE SOCIAL REALIZA AVALIAÇÕES SOCIAIS DAS CRIANÇAS E SUAS FAMÍLIAS PARA IDENTIFICAR NECESSIDADES, RISCOS OU SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE. ISSO ENVOLVE VISITAS DOMICILIARES, ENTREVISTAS COM OS PAIS/RESPONSÁVEIS E ANÁLISE DE DOCUMENTOS RELEVANTES PARA ENTENDER O CONTEXTO FAMILIAR.</li><li>✓ ORIENTAÇÃO E ACONSELHAMENTO: O ASSISTENTE SOCIAL OFERECE ORIENTAÇÃO E ACONSELHAMENTO AOS PAIS/RESPONSÁVEIS SOBRE QUESTÕES RELACIONADAS AO DESENVOLVIMENTO, COMPORTAMENTO E BEM-ESTAR EMOCIONAL DAS CRIANÇAS. ELE FORNECE INFORMAÇÕES E RECURSOS PARA AJUDAR OS PAIS A LIDAR COM DESAFIOS FAMILIARES E EDUCACIONAIS.</li><li>✓ INTERVENÇÃO EM CRISES: O ASSISTENTE SOCIAL ATUA COMO SUPORTE EM SITUAÇÕES DE CRISE, COMO VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, ABUSO INFANTIL, NEGLIGÊNCIA OU OUTRAS EMERGÊNCIAS FAMILIARES. ELE TRABALHA EM COLABORAÇÃO COM OUTROS PROFISSIONAIS PARA GARANTIR A SEGURANÇA E O BEM-ESTAR DAS CRIANÇAS.</li></ul>

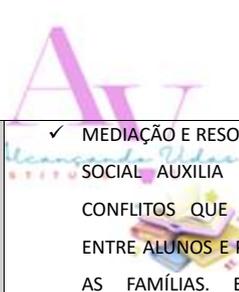
Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

- 
- ✓ **MEDIAÇÃO E RESOLUÇÃO DE CONFLITOS: O ASSISTENTE SOCIAL** AUXILIA NA MEDIAÇÃO E RESOLUÇÃO DE CONFLITOS QUE POSSAM SURTIR ENTRE ALUNOS, ENTRE ALUNOS E PROFESSORES OU ENTRE A ESCOLA E AS FAMÍLIAS. ELE PROMOVE ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO E HABILIDADES DE RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS PARA CRIAR UM AMBIENTE HARMONIOSO E INCLUSIVO.
  - ✓ **PLANEJAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS: O ASSISTENTE SOCIAL PARTICIPA DO PLANEJAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS QUE VISAM MELHORAR AS CONDIÇÕES DE VIDA DAS CRIANÇAS E SUAS FAMÍLIAS. ISSO PODE ENVOLVER PARCERIAS COM ORGANIZAÇÕES COMUNITÁRIAS, ENCAMINHAMENTO PARA SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E OUTROS RECURSOS RELEVANTES.**
  - ✓ **ARTICULAÇÃO COM A REDE DE PROTEÇÃO: O ASSISTENTE SOCIAL COLABORA COM OUTROS PROFISSIONAIS E INSTITUIÇÕES DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL, COMO ASSISTÊNCIA SOCIAL, SAÚDE E JUSTIÇA, PARA GARANTIR UMA ABORDAGEM INTEGRADA E EFICAZ NA PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS.**

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	MERENDEIRA
<b>JORNADA</b>	44 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	CLT
<b>BENEFÍCIOS</b>	VT + CESTA BÁSICA + ALIMENTAÇÃO
<b>ESCOLARIDADE</b>	ENSINO FUNDAMENTAL
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	PREPARAR E SERVIR REFEIÇÕES NUTRITIVAS E BALANCEADAS, PROMOVENDO HÁBITOS ALIMENTARES SAUDÁVEIS E CONTRIBUINDO PARA O BEM-ESTAR E DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL DAS CRIANÇAS
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ PREPARAR LANCHES E REFEIÇÕES NUTRITIVAS DE ACORDO COM AS ORIENTAÇÕES NUTRICIONAIS E DE SAÚDE ESTABELECIDAS PELA CRECHE.</li><li>✓ GARANTIR QUE TODOS OS ALIMENTOS SEJAM ARMAZENADOS CORRETAMENTE E DENTRO DA VALIDADE.</li><li>✓ SERVIR LANCHES E REFEIÇÕES AOS ALUNOS DA CRECHE, GARANTINDO QUE CADA CRIANÇA RECEBA A QUANTIDADE CORRETA DE ALIMENTOS.</li><li>✓ LIMPAR A COZINHA E AS ÁREAS DE SERVIÇO APÓS CADA REFEIÇÃO, GARANTINDO QUE TODAS AS SUPERFÍCIES E UTENSÍLIOS ESTEJAM LIMPOS E SANITIZADOS.</li><li>✓ GARANTIR QUE A COZINHA E AS ÁREAS DE SERVIÇO ESTEJAM ORGANIZADAS E BEM ABASTECIDAS, COM ALIMENTOS E UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS PARA AS REFEIÇÕES DIÁRIAS.</li><li>✓ ALÉM DISSO, A MERENDEIRA PODE SER RESPONSÁVEL POR ENCOMENDAR SUPRIMENTOS, MANTER REGISTROS DE ESTOQUE E RELATAR QUAISQUER PROBLEMAS DE EQUIPAMENTOS OU PROBLEMAS DE SEGURANÇA À ADMINISTRAÇÃO DA CRECHE.</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	DIRETO(A) PEDAGÓGICA
<b>JORNADA</b>	44 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	CLT
<b>BENEFÍCIOS</b>	VT + CESTA BÁSICA + ALIMENTAÇÃO
<b>ESCOLARIDADE</b>	GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA OU PÓS-GRADUAÇÃO
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	LIDERANÇA EM GESTÃO EDUCACIONAL, DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PEDAGÓGICAS, COORDENAÇÃO DE EQUIPE E PARCERIA COM FAMÍLIAS
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR: A DIRETORA PEDAGÓGICA É RESPONSÁVEL POR DESENVOLVER O CURRÍCULO ESCOLAR DA CRECHE, DEFININDO OS OBJETIVOS EDUCACIONAIS E AS ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS A SEREM UTILIZADAS.</li><li>✓ SELEÇÃO E SUPERVISÃO DOS PROFESSORES: A DIRETORA PEDAGÓGICA DEVE SELECIONAR OS PROFESSORES DA CRECHE E SUPERVISIONAR O TRABALHO DELES, GARANTINDO QUE SIGAM AS DIRETRIZES PEDAGÓGICAS ESTABELECIDAS.</li><li>✓ AVALIAÇÃO DOS ALUNOS: A DIRETORA PEDAGÓGICA DEVE COORDENAR A AVALIAÇÃO DOS ALUNOS, GARANTINDO QUE O PROCESSO SEJA JUSTO E OBJETIVO.</li><li>✓ A DIRETORA PEDAGÓGICA DEVE GERIR OS RECURSOS PEDAGÓGICOS DA CRECHE, GARANTINDO QUE HAJA MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ADEQUADOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES EDUCACIONAIS.</li><li>✓ RELAÇÃO COM OS PAIS: A DIRETORA PEDAGÓGICA DEVE MANTER UMA BOA RELAÇÃO COM OS PAIS DOS ALUNOS, FORNECENDO INFORMAÇÕES SOBRE O DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS E ESCLARECENDO DÚVIDAS E PREOCUPAÇÕES.</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO
<b>JORNADA</b>	44 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	CLT
<b>BENEFÍCIOS</b>	VT + CESTA BÁSICA + ALIMENTAÇÃO
<b>ESCOLARIDADE</b>	GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA OU PÓS-GRADUAÇÃO
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	APOIAR A IMPLEMENTAÇÃO DO CURRÍCULO EDUCACIONAL, OFERECER SUPORTE À EQUIPE DOCENTE E GARANTIR QUE AS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS ESTEJAM ALINHADAS COM AS POLÍTICAS EDUCACIONAIS E OS OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO.
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ SUPERVISÃO DE EQUIPE: A VICE-DIRETORA/COORDENADORA PEDAGÓGICA É RESPONSÁVEL POR SUPERVISIONAR E ORIENTAR A EQUIPE DE PROFESSORES E AUXILIARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL DA CRECHE.</li><li>✓ PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO: COORDENADORA PEDAGÓGICA DEVE DESENVOLVER E IMPLEMENTAR UM PLANO PEDAGÓGICO ABRANGENTE QUE ATENDA ÀS NECESSIDADES E INTERESSES DAS CRIANÇAS ATENDIDAS PELA CRECHE.</li><li>✓ GESTÃO DE RECURSOS: COORDENADORA PEDAGÓGICA É RESPONSÁVEL POR GERIR RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS, GARANTINDO QUE A CRECHE ESTEJA EQUIPADA COM OS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA OFERECER UM AMBIENTE EDUCATIVO E SEGURO PARA AS CRIANÇAS.</li><li>✓ RELACIONAMENTO COM OS PAIS: A COORDENADORA PEDAGÓGICA DEVE MANTER UM BOM RELACIONAMENTO COM OS PAIS E RESPONSÁVEIS PELAS CRIANÇAS DA CRECHE, OUVINDO SUAS PREOCUPAÇÕES E SUGESTÕES E FORNECENDO FEEDBACK REGULAR</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

	<p>SOBRE O PROGRESSO EDUCACIONAL E COMPORTAMENTAL DE SEUS FILHOS.</p> <p>✓ DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL: A COORDENADORA PEDAGÓGICA DEVE SE MANTER ATUALIZADA COM AS TENDÊNCIAS E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS MAIS RECENTES, BUSCANDO OPORTUNIDADES DE FORMAÇÃO CONTÍNUA PARA SI E PARA A EQUIPE DA CRECHE.</p>
--	---

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	PROFESSOR(A)
<b>JORNADA</b>	44 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	CLT
<b>BENEFÍCIOS</b>	VT + CESTA BÁSICA + ALIMENTAÇÃO
<b>ESCOLARIDADE</b>	GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA OU PÓS-GRADUAÇÃO
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	PLANEJAR E EXECUTAR ATIVIDADES PEDAGÓGICAS QUE ESTIMULEM O DESENVOLVIMENTO COGNITIVO, SOCIAL E EMOCIONAL DAS CRIANÇAS, CRIANDO UM AMBIENTE DE APRENDIZADO SEGURO E ACOLHEDOR
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ PLANEJAR SUAS ATIVIDADES E PREPARAR O MATERIAL NECESSÁRIO À EXECUÇÃO DESTAS; PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA PEDAGÓGICA DA UNIDADE ESCOLAR;</li><li>✓ ELABORAR E CUMPRIR PLANO DE TRABALHO, SEGUNDO A PROPOSTA PEDAGÓGICA DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO;</li><li>✓ ZELAR PELA APRENDIZAGEM DOS ALUNOS;</li><li>✓ ESTABELECER ESTRATÉGIAS DE RECUPERAÇÃO PARA OS ALUNOS DE MENOR RENDIMENTO; MINISTRAR OS DIAS LETIVOS E HORAS-AULA ESTABELECIDOS, ALÉM DE PARTICIPAR INTEGRALMENTE DOS PERÍODOS DEDICADOS AO PLANEJAMENTO, À AVALIAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL;</li><li>✓ COLABORAR COM AS ATIVIDADES DE ARTICULAÇÃO DA ESCOLA COM AS FAMÍLIAS E A COMUNIDADE.</li><li>✓ ORIENTAR A APRENDIZAGEM DO ALUNO;</li><li>✓ PARTICIPAR NO PROCESSO DE PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DA ESCOLA;</li><li>✓ CONTRIBUIR PARA APRIMORAR A QUALIDADE DO ENSINO PLANEJAR E EXECUTAR O TRABALHO DOCENTE,</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

EM CONSONÂNCIA COM O PLANO CURRICULAR DA ESCOLA;

- ✓ LEVANTAR E INTERPRETAR DADOS RELATIVOS À REALIDADE DE SUA SALA;
- ✓ DEFINIR, OPERACIONALMENTE, OS OBJETIVOS DO PLANO CURRICULAR, A NÍVEL DE SUA SALA DE AULA;
- ✓ SELECIONAR E ORGANIZAR FORMAS DE EXECUÇÃO - SITUAÇÕES DE EXPERIÊNCIAS;
- ✓ DEFINIR E UTILIZAR FORMAS DE AVALIAÇÃO, CONDIZENTES COM O ESQUEMA DE REFERÊNCIAS TEÓRICAS UTILIZADO PELA ESCOLA;
- ✓ REALIZAR SUA AÇÃO COOPERATIVAMENTE NO ÂMBITO ESCOLAR; PARTICIPAR DE REUNIÕES, CONSELHO DE CLASSE, ATIVIDADES CÍVICAS E OUTRAS.

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	ASSISTENTE DE MATERNAL
<b>JORNADA</b>	44 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	CLT
<b>BENEFÍCIOS</b>	VT + CESTA BÁSICA + ALIMENTAÇÃO
<b>ESCOLARIDADE</b>	ENSINO MÉDIO
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	PROPORCIONAR UM AMBIENTE SEGURO, ESTIMULANTE E ACOLHEDOR PARA AS CRIANÇAS. SUAS PRINCIPAIS FUNÇÕES INCLUEM AUXILIAR NA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS, PROMOVER O DESENVOLVIMENTO SOCIOEMOCIONAL DOS PEQUENOS, E COLABORAR COM A EQUIPE PARA GARANTIR O BEM-ESTAR E O PROGRESSO DE CADA CRIANÇA INDIVIDUALMENTE. ESSA POSIÇÃO DEMANDA SENSIBILIDADE, PACIÊNCIA E HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO EFICAZES
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ AUXILIAR NO PLANEJAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE ATIVIDADES PARA AS CRIANÇAS, QUE SÃO ADEQUADAS PARA A SUA IDADE E NÍVEL DE DESENVOLVIMENTO.</li><li>✓ SUPERVISIONAR AS CRIANÇAS DURANTE AS ATIVIDADES, MANTENDO UM AMBIENTE SEGURO E SAUDÁVEL PARA O APRENDIZADO E DESENVOLVIMENTO.</li><li>✓ AJUDAR A MANTER A HIGIENE PESSOAL DAS CRIANÇAS, INCLUINDO AJUDÁ-LAS COM AS REFEIÇÕES E AS NECESSIDADES DE HIGIENE.</li><li>✓ OBSERVAR E DOCUMENTAR O PROGRESSO DAS CRIANÇAS, COMPARTILHANDO INFORMAÇÕES RELEVANTES COM OS PAIS E OUTROS MEMBROS DA EQUIPE.</li><li>✓ TRABALHAR EM EQUIPE COM OUTROS PROFISSIONAIS DA CRECHE, INCLUINDO PROFESSORES, TERAPEUTAS E ADMINISTRADORES.</li><li>✓ MANTER UM AMBIENTE POSITIVO E ACOLHEDOR PARA AS CRIANÇAS, OFERECENDO-LHES APOIO EMOCIONAL E</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

AJUDANDO A RESOLVER CONFLITOS QUANDO NECESSÁRIO.

- ✓ PARTICIPAR DE TREINAMENTOS E REUNIÕES DE EQUIPE PARA MELHORAR CONTINUAMENTE SUAS HABILIDADES E CONHECIMENTOS NA ÁREA DE CUIDADOS INFANTIS.
- ✓ SER UM AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL É UMA TAREFA MUITO GRATIFICANTE, MAS TAMBÉM EXIGE MUITA DEDICAÇÃO E PACIÊNCIA. É IMPORTANTE TER UM AMOR GENUÍNO PELAS CRIANÇAS, UMA COMPREENSÃO DO DESENVOLVIMENTO INFANTIL E HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO EFICAZES PARA TER SUCESSO NESTA FUNÇÃO.

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	ESTÁGIO – ASSISTENTE DE MATERNAL
<b>JORNADA</b>	30 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	ESTÁGIO
<b>BENEFÍCIOS</b>	VT + CESTA BÁSICA + ALIMENTAÇÃO
<b>ESCOLARIDADE</b>	CURSANDO SUPERIOR EM PEDAGOGIA
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	AUXILIAR NAS ATIVIDADES EDUCACIONAIS E DE CUIDADO ÀS CRIANÇAS, ENQUANTO APRENDE SOBRE O DESENVOLVIMENTO INFANTIL E ADQUIRE EXPERIÊNCIA PRÁTICA.
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ COLABORAR COM OS PROFESSORES NA PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS ADEQUADAS À IDADE E AO NÍVEL DE DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS.</li><li>✓ AUXILIAR NA SUPERVISÃO DAS CRIANÇAS DURANTE AS ATIVIDADES, ASSEGURANDO UM AMBIENTE SEGURO E ESTIMULANTE.</li><li>✓ CONTRIBUIR PARA A MANUTENÇÃO DA HIGIENE PESSOAL DAS CRIANÇAS, AUXILIANDO EM MOMENTOS COMO REFEIÇÕES E TROCA DE FRALDAS, QUANDO NECESSÁRIO.</li><li>✓ NECESSIDADES INDIVIDUAIS DAS CRIANÇAS, COMPARTILHANDO ESSAS INFORMAÇÕES COM A EQUIPE.</li><li>✓ ENGAJAR-SE ATIVAMENTE EM REUNIÕES DE EQUIPE, SESSÕES DE TREINAMENTO E OUTRAS ATIVIDADES PROGRAMADAS PARA O DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL.</li><li>✓ OFERECER APOIO EMOCIONAL ÀS CRIANÇAS E AUXILIAR NA RESOLUÇÃO DE CONFLITOS, PROMOVENDO UM AMBIENTE POSITIVO.</li></ul>

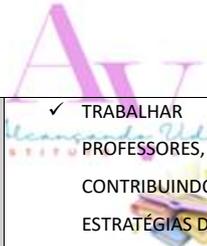
Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

- 
- ✓ TRABALHAR EM ESTREITA COLABORAÇÃO COM PROFESSORES, TERAPEUTAS E OUTROS PROFISSIONAIS, CONTRIBUINDO PARA A IMPLEMENTAÇÃO DE ESTRATÉGIAS DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.
  - ✓ CONTRIBUIR PARA A ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE EVENTOS ESPECIAIS, FESTAS E ATIVIDADES RECREATIVAS PARA AS CRIANÇAS.
  - ✓ CONTINUAMENTE OPORTUNIDADES DE APRENDIZADO E APRIMORAMENTO, APROVEITANDO AO MÁXIMO O PERÍODO DE ESTÁGIO PARA ADQUIRIR NOVOS CONHECIMENTOS
  - ✓ SEGUIR RIGOROSAMENTE AS NORMAS, PROCEDIMENTOS E REGULAMENTOS DA CRECHE, GARANTINDO UM AMBIENTE SEGURO E EFICIENTE.

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	SUPERVISORA PEDAGÓGICA
<b>JORNADA</b>	24 HORAS MENSAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	PJ
<b>ESCOLARIDADE</b>	GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	ORIENTAR E APOIAR A EQUIPE PEDAGÓGICA NA IMPLEMENTAÇÃO DE PRÁTICAS EDUCACIONAIS EFICAZES, PROMOVENDO O DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DAS CRIANÇAS E GARANTINDO A QUALIDADE DO ENSINO NA CRECHE
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ORIENTAR E COORDENAR A EQUIPE DE PROFESSORES E CUIDADORES NA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DA CRECHE, GARANTINDO A QUALIDADE DO ENSINO E A ADEQUAÇÃO ÀS NECESSIDADES DAS CRIANÇAS.</li><li>✓ ACOMPANHAR E AVALIAR O DESENVOLVIMENTO DOS ALUNOS, IDENTIFICANDO EVENTUAIS DIFICULDADES E PROPONDO AÇÕES DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA PARA SUPERÁ-LAS.</li><li>✓ PLANEJAR E COORDENAR ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E RECREATIVAS QUE PROMOVAM O DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DAS CRIANÇAS, INCLUINDO ATIVIDADES LÚDICAS, ESPORTIVAS, ARTÍSTICAS E CULTURAIS.</li><li>✓ ELABORAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO PARA A EQUIPE DE PROFESSORES E CUIDADORES, VISANDO APRIMORAR SUAS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS EM RELAÇÃO À EDUCAÇÃO INFANTIL.</li><li>✓ REALIZAR AVALIAÇÕES E DIAGNÓSTICOS PERIÓDICOS DOS PROCESSOS EDUCACIONAIS, A FIM DE IDENTIFICAR PONTOS DE MELHORIA E PROPOR SOLUÇÕES PARA OTIMIZAR O DESEMPENHO DA CRECHE.</li><li>✓ PARTICIPAR DE REUNIÕES PEDAGÓGICAS E CONSELHOS DE CLASSE, CONTRIBUINDO COM A ANÁLISE DOS</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

RESULTADOS E A DEFINIÇÃO DE METAS E ESTRATÉGIAS  
PARA A MELHORIA DO ENSINO E DO APRENDIZADO.

- ✓ ESTABELECE PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO E PESQUISA, VISANDO À TROCA DE EXPERIÊNCIAS E À ATUALIZAÇÃO CONSTANTE DO CONHECIMENTO EM RELAÇÃO ÀS TENDÊNCIAS E BOAS PRÁTICAS EM EDUCAÇÃO INFANTIL.
- ✓ MANTER UMA COMUNICAÇÃO FLUIDA E TRANSPARENTE COM A DIREÇÃO DA CRECHE E COM OS PAIS OU RESPONSÁVEIS PELAS CRIANÇAS, MANTENDO-OS INFORMADOS SOBRE O DESEMPENHO DOS ALUNOS E AS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS NA INSTITUIÇÃO.

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA
<b>JORNADA</b>	04 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	PJ
<b>ESCOLARIDADE</b>	GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	PROPORCIONA ATIVIDADES QUE EXPLORAM O MOVIMENTO CORPORAL, DESENVOLVENDO A CONSCIÊNCIA CORPORAL E A EXPRESSÃO EMOCIONAL DAS CRIANÇAS.
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ DESENVOLVIMENTO MOTOR: O PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA TRABALHA PARA APRIMORAR AS HABILIDADES MOTORAS DAS CRIANÇAS, AJUDANDO-AS A DESENVOLVER COORDENAÇÃO, EQUILÍBRIO, AGILIDADE E FORÇA. ISSO É ALCANÇADO POR MEIO DE JOGOS, ATIVIDADES LÚDICAS, EXERCÍCIOS DE LOCOMOÇÃO, MANIPULAÇÃO DE OBJETOS E OUTRAS PRÁTICAS QUE ESTIMULEM O MOVIMENTO.</li><li>✓ ESTIMULAÇÃO DO CORPO: O PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA BUSCA PROMOVER A CONSCIÊNCIA CORPORAL NAS CRIANÇAS, INCENTIVANDO-AS A EXPLORAR SEU PRÓPRIO CORPO E SUAS CAPACIDADES FÍSICAS. ISSO INCLUI ATIVIDADES QUE ENVOLVEM O USO DOS SENTIDOS, COMO EXPERIMENTAR DIFERENTES TEXTURAS, FORMAS E TAMANHOS, BEM COMO PROMOVER A EXPRESSÃO CORPORAL POR MEIO DE DANÇAS E JOGOS.</li><li>✓ PROMOÇÃO DA SAÚDE: O PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA EDUCA AS CRIANÇAS SOBRE A IMPORTÂNCIA DE ADOTAR UM ESTILO DE VIDA SAUDÁVEL. ISSO INCLUI ENSINAR SOBRE HÁBITOS ALIMENTARES EQUILIBRADOS, HIGIENE PESSOAL, CUIDADOS COM O CORPO E A PRÁTICA REGULAR DE EXERCÍCIOS FÍSICOS. O OBJETIVO É FORNECER CONHECIMENTOS BÁSICOS SOBRE SAÚDE E</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

BEM-ESTAR PARA QUE AS CRIANÇAS POSSAM TOMAR DECISÕES CONSCIENTES.

- ✓ DESENVOLVIMENTO SOCIAL: O PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA PROPORCIONA UM AMBIENTE PROPÍCIO PARA QUE AS CRIANÇAS APRENDAM A TRABALHAR EM GRUPO, DESENVOLVENDO HABILIDADES SOCIAIS, COMO COOPERAÇÃO, RESPEITO MÚTUO, EMPATIA E HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO. AS ATIVIDADES EM EQUIPE, JOGOS COOPERATIVOS E BRINCADEIRAS AJUDAM AS CRIANÇAS A INTERAGIREM E A APRENDER A IMPORTÂNCIA DO TRABALHO EM EQUIPE.
- ✓ ESTÍMULO AO JOGO E À CRIATIVIDADE: O PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA INCENTIVA A CRIANÇA A EXPLORAR SUA IMAGINAÇÃO E CRIATIVIDADE POR MEIO DE JOGOS E BRINCADEIRAS. ISSO ESTIMULA O DESENVOLVIMENTO COGNITIVO, A RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS E A TOMADA DE DECISÕES, ALÉM DE PROPORCIONAR MOMENTOS DE DIVERSÃO E PRAZER.
- ✓ INCLUSÃO E DIVERSIDADE: O PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA TEM A RESPONSABILIDADE DE GARANTIR A INCLUSÃO DE TODAS AS CRIANÇAS, ADAPTANDO AS ATIVIDADES ÀS SUAS NECESSIDADES INDIVIDUAIS. ELE DEVE PROMOVER UM AMBIENTE INCLUSIVO E RESPEITOSO, VALORIZANDO A DIVERSIDADE E A ACEITAÇÃO DE TODAS AS CRIANÇAS, INDEPENDENTEMENTE DE SUAS HABILIDADES FÍSICAS, GÊNERO, ORIGEM ÉTNICA OU QUALQUER OUTRA CARACTERÍSTICA.

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	FISIOTERAPEUTA
<b>JORNADA</b>	06 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	PJ
<b>ESCOLARIDADE</b>	GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA OU PÓS-GRADUAÇÃO
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	PROMOVE O DESENVOLVIMENTO MOTOR DAS CRIANÇAS E OFERECE SUPORTE PARA PREVENIR OU TRATAR POSSÍVEIS LIMITAÇÕES FÍSICAS.
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ UM FISIOTERAPEUTA PODE DESEMPENHAR UM PAPEL IMPORTANTE EM UMA CRECHE, AJUDANDO A PROMOVER A SAÚDE E O DESENVOLVIMENTO FÍSICO DAS CRIANÇAS. ENTRE AS ATIVIDADES QUE O FISIOTERAPEUTA PODE REALIZAR NA CRECHE ESTÃO:</li><li>✓ AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO MOTOR DAS CRIANÇA e IDENTIFICAÇÃO DE ATRASOS OU PROBLEMAS NO DESENVOLVIMENTO MOTOR;</li><li>✓ ORIENTAÇÃO AOS PAIS E EDUCADORES SOBRE COMO ESTIMULAR A CRIANÇA A DESENVOLVER HABILIDADES MOTORAS;</li><li>✓ CRIAÇÃO DE PROGRAMAS DE EXERCÍCIOS E ATIVIDADES PARA AS CRIANÇAS;</li><li>✓ ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇAS COM CONDIÇÕES MÉDICAS OU NECESSIDADES ESPECIAIS QUE AFETAM O DESENVOLVIMENTO MOTOR;</li><li>✓ ACONSELHAMENTO SOBRE ERGONOMIA E POSTURA PARA OS PAIS E EDUCADORES.</li><li>✓ O PAPEL DO FISIOTERAPEUTA NA CRECHE PODE SER FUNDAMENTAL PARA GARANTIR QUE AS CRIANÇAS CRESÇAM SAUDÁVEIS E COM UMA BOA BASE PARA O DESENVOLVIMENTO FÍSICO E COGNITIVO.</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	ZELADOR ESCOLAR
<b>JORNADA</b>	44 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	CLT
<b>BENEFÍCIOS</b>	VT + CESTA BÁSICA + ALIMENTAÇÃO
<b>ESCOLARIDADE</b>	ENSINO MÉDIO
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	GARANTIR A SEGURANÇA E O BOM FUNCIONAMENTO DAS INSTALAÇÕES DA CRECHE, REALIZANDO MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS PARA CRIAR UM AMBIENTE PROPÍCIO AO APRENDIZADO E AO BEM-ESTAR.
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ O CARGO DE OFICIAL DE MANUTENÇÃO NA CRECHE É RESPONSÁVEL POR GARANTIR A MANUTENÇÃO E O BOM FUNCIONAMENTO DE TODAS AS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DA CRECHE, COM O OBJETIVO DE PROPORCIONAR UM AMBIENTE SEGURO E CONFORTÁVEL PARA AS CRIANÇAS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS.</li><li>✓ AS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DESTE CARGO PODEM INCLUIR:</li><li>✓ REALIZAR A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES DA CRECHE, TAIS COMO SISTEMAS DE AR-CONDICIONADO, ILUMINAÇÃO, REDE ELÉTRICA, HIDRÁULICA E SANITÁRIA, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, ENTRE OUTROS.</li><li>✓ IDENTIFICAR E SOLUCIONAR PROBLEMAS TÉCNICOS E MECÂNICOS RELACIONADOS AOS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES DA CRECHE, DE FORMA RÁPIDA E EFICIENTE.</li><li>✓ EXECUTAR REPAROS E AJUSTES EM MÓVEIS E UTENSÍLIOS, COMO MESAS, CADEIRAS, ARMÁRIOS, ENTRE OUTROS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA CRECHE.</li></ul>

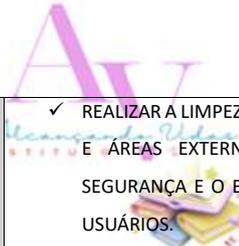
Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

- 
- ✓ REALIZAR A LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO PÁTIO, JARDIM E ÁREAS EXTERNAS DA CRECHE, GARANTINDO A SEGURANÇA E O BEM-ESTAR DAS CRIANÇAS E DEMAIS USUÁRIOS.
  - ✓ REALIZAR A GESTÃO E O CONTROLE DOS MATERIAIS E INSUMOS UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DA CRECHE, MANTENDO REGISTROS E GARANTINDO O ABASTECIMENTO ADEQUADO.
  - ✓ ELABORAR RELATÓRIOS DE MANUTENÇÃO E SUGERIR MELHORIAS PARA AS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DA CRECHE, DE FORMA A OTIMIZAR A SUA UTILIZAÇÃO.
  - ✓ COLABORAR COM OS DEMAIS SETORES DA CRECHE, PRESTANDO SUPORTE E ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES QUE ENVOLVAM A MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	PROFESSOR(A) DE MÚSICA
<b>JORNADA</b>	04 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	PJ
<b>ESCOLARIDADE</b>	GRADUAÇÃO OU PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	ESTIMULA O DESENVOLVIMENTO AUDITIVO E SENSORIAL DAS CRIANÇAS POR MEIO DA MÚSICA, PROMOVEDO A EXPRESSÃO E A CRIATIVIDADE.
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ PLANEJAR E CONDUZIR ATIVIDADES MUSICAIS ADEQUADAS À FAIXA ETÁRIA DAS CRIANÇAS NA CRECHE, INCLUINDO CANÇÕES, JOGOS RÍTMICOS E ATIVIDADES DE AUDIÇÃO MUSICAL.</li><li>✓ INCENTIVAR A EXPRESSÃO CRIATIVA POR MEIO DA MÚSICA, PERMITINDO QUE AS CRIANÇAS EXPERIMENTEM DIFERENTES INSTRUMENTOS MUSICAIS, MOVIMENTOS CORPORAIS E VOCALIZAÇÕES.</li><li>✓ PROPORCIONAR OPORTUNIDADES PARA QUE AS CRIANÇAS explorem uma variedade de sons, ritmos e texturas musicais, desenvolvendo assim sua percepção auditiva e sensibilidade musical.</li><li>✓ INTEGRAR A MÚSICA A OUTRAS ÁREAS DO DESENVOLVIMENTO INFANTIL, COMO LINGUAGEM, COORDENAÇÃO MOTORA E HABILIDADES SOCIAIS, POR MEIO DE ATIVIDADES MUSICAIS INTERATIVAS.</li><li>✓ PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DO SENSO RÍTMICO E DA COORDENAÇÃO MOTORA FINA E GROSSA POR MEIO DE ATIVIDADES QUE ENVOLVAM MOVIMENTOS CORPORAIS SINCRONIZADOS COM A MÚSICA.</li><li>✓ APRESENTAR ÀS CRIANÇAS UMA VARIEDADE DE ESTILOS MUSICAIS E INSTRUMENTOS, PROMOVEDO A</li></ul>

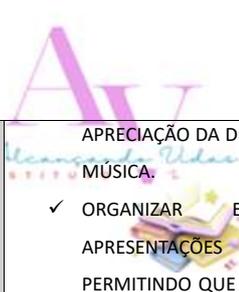
Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>



APRECIÇÃO DA DIVERSIDADE CULTURAL POR MEIO DA MÚSICA.

- ✓ ORGANIZAR EVENTOS MUSICAIS, COMO APRESENTAÇÕES E PEQUENOS CONCERTOS, PERMITINDO QUE AS CRIANÇAS COMPARTILHEM SUAS EXPERIÊNCIAS MUSICAIS COM OS PAIS E COLEGAS.
- ✓ TRABALHAR EM COLABORAÇÃO COM OUTROS PROFESSORES DA CRECHE PARA INTEGRAR ATIVIDADES MUSICAIS AO CURRÍCULO GERAL, ENRIQUECENDO A EXPERIÊNCIA EDUCACIONAL DAS CRIANÇAS.
- ✓ ADOPTAR ABORDAGENS DIFERENCIADAS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES INDIVIDUAIS DAS CRIANÇAS, RECONHECENDO E PROMOVEDO TALENTOS MUSICAIS EMERGENTES.
- ✓ ZELAR PELOS INSTRUMENTOS MUSICAIS E MATERIAIS UTILIZADOS NAS ATIVIDADES, GARANTINDO QUE ESTEJAM EM BOAS CONDIÇÕES DE USO E SEGURANÇA

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	NUTRICIONISTA
<b>JORNADA</b>	08 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	PJ
<b>ESCOLARIDADE</b>	GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	DESENVOLVE CARDÁPIOS BALANCEADOS E ADEQUADOS ÀS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DAS CRIANÇAS, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO ASPECTOS COMO FAIXA ETÁRIA, SAÚDE E PREFERÊNCIAS ALIMENTARES. REALIZA AVALIAÇÕES NUTRICIONAIS PERIÓDICAS, ORIENTA SOBRE HÁBITOS ALIMENTARES SAUDÁVEIS E PROMOVE A EDUCAÇÃO NUTRICIONAL TANTO PARA AS CRIANÇAS QUANTO PARA SUAS FAMÍLIAS E A EQUIPE DA CRECHE. ALÉM DISSO, ACOMPANHA A PREPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DAS REFEIÇÕES, GARANTINDO A SEGURANÇA ALIMENTAR E A QUALIDADE NUTRICIONAL DOS ALIMENTOS SERVIDOS
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ A PRESENÇA DE UM NUTRICIONISTA EM UMA CRECHE É FUNDAMENTAL PARA GARANTIR A ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E SAUDÁVEL DAS CRIANÇAS.</li><li>✓ O PAPEL DO NUTRICIONISTA INCLUI PLANEJAR O CARDÁPIO DA CRECHE DE ACORDO COM AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DAS CRIANÇAS, SUPERVISIONAR A PREPARAÇÃO DAS REFEIÇÕES.</li><li>✓ ORIENTAR OS FUNCIONÁRIOS SOBRE BOAS PRÁTICAS DE HIGIENE E MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS, ALÉM DE EDUCAR AS CRIANÇAS E SEUS RESPONSÁVEIS SOBRE HÁBITOS ALIMENTARES SAUDÁVEIS.</li><li>✓ O OBJETIVO É PROMOVER A SAÚDE E PREVENIR DOENÇAS, COMO A OBESIDADE INFANTIL E DEFICIÊNCIAS NUTRICIONAIS</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	PSICÓLOGA
<b>JORNADA</b>	08 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	PJ
<b>ESCOLARIDADE</b>	GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	OFERECE APOIO EMOCIONAL E PSICOLÓGICO ÀS CRIANÇAS, PAIS E EQUIPE, PROMOVENDO UM AMBIENTE ACOLHEDOR E PROPÍCIO AO DESENVOLVIMENTO.
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ REALIZAR AVALIAÇÕES PSICOLÓGICAS PARA COMPREENDER O DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL E COMPORTAMENTAL DAS CRIANÇAS, IDENTIFICANDO POSSÍVEIS DESAFIOS OU NECESSIDADES ESPECÍFICAS.</li><li>✓ OFERECER ACONSELHAMENTO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL PARA CRIANÇAS QUE APRESENTEM QUESTÕES EMOCIONAIS OU COMPORTAMENTAIS, ALÉM DE CONDUZIR ATIVIDADES EM GRUPO PARA PROMOVER INTERAÇÕES SAUDÁVEIS.</li><li>✓ ESTABELECEER UMA COMUNICAÇÃO ABERTA COM OS PAIS, FORNECENDO ORIENTAÇÕES SOBRE O DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL DE SEUS FILHOS E OFERECENDO SUPORTE EM QUESTÕES RELACIONADAS À EDUCAÇÃO E COMPORTAMENTO.</li><li>✓ ATUAR COMO MEDIADORA EM SITUAÇÕES DE CONFLITO ENTRE CRIANÇAS, PROMOVENDO A RESOLUÇÃO PACÍFICA DE DISPUTAS E ENSINANDO HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO EFICAZES.</li><li>✓ TRABALHAR EM CONJUNTO COM PROFESSORES E OUTROS PROFISSIONAIS DA CRECHE PARA INTEGRAR ABORDAGENS PEDAGÓGICAS E ESTRATÉGIAS QUE PROMOVAM O BEM-ESTAR EMOCIONAL DAS CRIANÇAS.</li><li>✓ PRESTAR SUPORTE PSICOLÓGICO EM SITUAÇÕES DE CRISE, COMO EVENTOS TRAUMÁTICOS OU TRANSIÇÕES</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

**DIFÍCEIS, AJUDANDO AS CRIANÇAS A LIDAREM COM SUAS EMOÇÕES.**

- ✓ CRIAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE VISEM PROMOVER A SAÚDE MENTAL, PREVENIR PROBLEMAS EMOCIONAIS E DESENVOLVER HABILIDADES SOCIOEMOCIONAIS NAS CRIANÇAS.
- ✓ OBSERVAR E ANALISAR O COMPORTAMENTO DAS CRIANÇAS, IDENTIFICANDO PADRÕES, TENDÊNCIAS OU MUDANÇAS QUE POSSAM INDICAR NECESSIDADES ESPECÍFICAS DE INTERVENÇÃO.
- ✓ EM CASOS MAIS COMPLEXOS, ENCAMINHAR CRIANÇAS PARA PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS EM SAÚDE MENTAL PARA AVALIAÇÕES MAIS APROFUNDADAS E ACOMPANHAMENTO ESPECÍFICO.
- ✓ INTEGRAR-SE ÀS REUNIÕES DE PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO, OFERECENDO INSIGHTS PSICOLÓGICOS PARA ENRIQUECER AS ESTRATÉGIAS EDUCACIONAIS E PROMOVER UM AMBIENTE ACOLHEDOR.

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	PSICOPEDAGOGA
<b>JORNADA</b>	06 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	PJ
<b>ESCOLARIDADE</b>	GRADUAÇÃO EM PSICOPEDAGOGA OU PÓS-GRADUAÇÃO
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	IDENTIFICAR E INTERVIR EM DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM, PROMOVEDO ESTRATÉGIAS EDUCACIONAIS QUE ATENDAM ÀS NECESSIDADES INDIVIDUAIS DAS CRIANÇAS E FACILITANDO SEU DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO E EMOCIONAL.
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ REALIZAR AVALIAÇÕES PSICOPEDAGÓGICAS PARA IDENTIFICAR NECESSIDADES INDIVIDUAIS DE DESENVOLVIMENTO E APRENDIZAGEM DAS CRIANÇAS NA CRECHE.</li><li>✓ DESENVOLVER ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS E DE INTERVENÇÃO PERSONALIZADAS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES IDENTIFICADAS DURANTE AS AVALIAÇÕES.</li><li>✓ COLABORAR COM OS PROFESSORES E DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE PEDAGÓGICA, FORNECENDO ORIENTAÇÃO E SUPORTE PARA A IMPLEMENTAÇÃO DE PRÁTICAS INCLUSIVAS.</li><li>✓ OFERECER ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO INDIVIDUALIZADO PARA CRIANÇAS COM DIFICULDADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAGEM, PROMOVEDO ESTRATÉGIAS DE SUPERAÇÃO.</li><li>✓ MANTER UMA COMUNICAÇÃO EFETIVA COM OS PAIS, FORNECENDO ORIENTAÇÕES SOBRE O DESENVOLVIMENTO E APRENDIZADO DE SEUS FILHOS, ALÉM DE OFERECER SUPORTE PARA LIDAR COM DESAFIOS ESPECÍFICOS.</li><li>✓ INTEGRAR-SE ÀS REUNIÕES DE PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO, CONTRIBUINDO COM INSIGHTS E</li></ul>

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

ESTRATÉGIAS PARA APRIMORAR O AMBIENTE DE APRENDIZADO.

- ✓ REALIZAR ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA PARA OS PROFESSORES, COMPARTILHANDO CONHECIMENTOS SOBRE ABORDAGENS PEDAGÓGICAS INCLUSIVAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO DIFERENCIADAS.
- ✓ OBSERVAR O AMBIENTE ESCOLAR PARA IDENTIFICAR POSSÍVEIS FATORES QUE POSSAM AFETAR O DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS, PROPONDO AJUSTES E MELHORIAS QUANDO NECESSÁRIO.
- ✓ ATUAR COMO MEDIADOR EM SITUAÇÕES DE CONFLITO, PROMOVENDO A RESOLUÇÃO PACÍFICA E CONTRIBUINDO PARA A CONSTRUÇÃO DE UM AMBIENTE ESCOLAR POSITIVO.
- ✓ MONITORAR O PROGRESSO INDIVIDUAL DE CADA CRIANÇA, ADAPTANDO AS ESTRATÉGIAS CONFORME NECESSÁRIO PARA GARANTIR UM DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL E POSITIVO.

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
<b>JORNADA</b>	36 HORAS MENSAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	PJ
<b>ESCOLARIDADE</b>	TÉCNICO EM ENFERMAGEM
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	PRESTA PRIMEIROS SOCORROS, CUIDADOS BÁSICOS DE SAÚDE E MONITORA O BEM-ESTAR FÍSICO DAS CRIANÇAS NA CRECHE.
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ A TÉCNICA DE ENFERMAGEM NA CRECHE TEM COMO OBJETIVO GARANTIR A SAÚDE E O BEM-ESTAR DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR MEIO DE DIVERSAS ATIVIDADES QUE INCLUEM:</li><li>✓ REALIZAR AÇÕES DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE, COMO VACINAÇÃO, CONTROLE DE DOENÇAS INFECCIOSAS, ORIENTAÇÃO SOBRE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL;</li><li>✓ REALIZAR CURATIVOS E PROCEDIMENTOS SIMPLES, COMO ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS PRESCRITOS POR UM MÉDICO E COLETA DE AMOSTRAS PARA EXAMES LABORATORIAIS;</li><li>✓ IDENTIFICAR SINAIS E SINTOMAS DE DOENÇAS E ENCAMINHAR A CRIANÇA PARA AVALIAÇÃO MÉDICA QUANDO NECESSÁRIO;</li><li>✓ REGISTRAR TODAS AS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE A SAÚDE DA CRIANÇA, COMO HISTÓRICO DE SAÚDE, PESO, ALTURA, DESENVOLVIMENTO COGNITIVO E MOTOR;</li><li>✓ REALIZAR ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA SAÚDE DAS CRIANÇAS, PARA IDENTIFICAR POSSÍVEIS PROBLEMAS E GARANTIR A CONTINUIDADE DO TRATAMENTO;</li></ul>

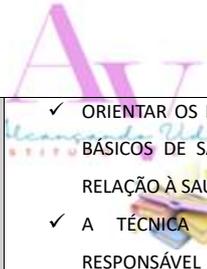
Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

- 
- ✓ ORIENTAR OS PAIS E RESPONSÁVEIS SOBRE CUIDADOS BÁSICOS DE SAÚDE E ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS EM RELAÇÃO À SAÚDE DA CRIANÇA.
  - ✓ A TÉCNICA DE ENFERMAGEM NA CRECHE É RESPONSÁVEL POR CUIDAR DA SAÚDE DAS CRIANÇAS, IDENTIFICAR E PREVENIR DOENÇAS, REALIZAR PROCEDIMENTOS SIMPLES E ORIENTAR OS PAIS E RESPONSÁVEIS SOBRE CUIDADOS BÁSICOS DE SAÚDE.

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

<b>CATEGORIA PROFISSIONAL</b>	AUXILIAR DE LIMPEZA
<b>JORNADA</b>	44 HORAS SEMANAIS
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	CLT
<b>BENEFICIOS</b>	VT + CESTA BÁSICA + ALIMENTAÇÃO
<b>ESCOLARIDADE</b>	ENSINO FUNDAMENTAL
<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>	GARANTIR A SEGURANÇA E O BOM FUNCIONAMENTO DAS INSTALAÇÕES DA CRECHE, REALIZANDO MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS PARA CRIAR UM AMBIENTE PROPÍCIO AO APRENDIZADO E AO BEM-ESTAR.
<b>PRINCIPAIS ATIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ O CARGO DE OFICIAL DE MANUTENÇÃO NA CRECHE É RESPONSÁVEL POR GARANTIR A MANUTENÇÃO E O BOM FUNCIONAMENTO DE TODAS AS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DA CRECHE, COM O OBJETIVO DE PROPORCIONAR UM AMBIENTE SEGURO E CONFORTÁVEL PARA AS CRIANÇAS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS.</li><li>✓ AS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DESTE CARGO PODEM INCLUIR:</li><li>✓ REALIZAR A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES DA CRECHE, TAIS COMO SISTEMAS DE AR-CONDICIONADO, ILUMINAÇÃO, REDE ELÉTRICA, HIDRÁULICA E SANITÁRIA, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, ENTRE OUTROS.</li><li>✓ IDENTIFICAR E SOLUCIONAR PROBLEMAS TÉCNICOS E MECÂNICOS RELACIONADOS AOS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES DA CRECHE, DE FORMA RÁPIDA E EFICIENTE.</li><li>✓ EXECUTAR REPAROS E AJUSTES EM MÓVEIS E UTENSÍLIOS, COMO MESAS, CADEIRAS, ARMÁRIOS, ENTRE OUTROS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA CRECHE.</li></ul>

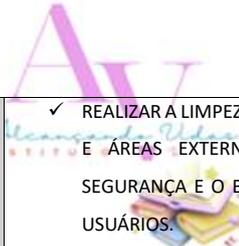
Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

- 
- ✓ REALIZAR A LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO PÁTIO, JARDIM E ÁREAS EXTERNAS DA CRECHE, GARANTINDO A SEGURANÇA E O BEM-ESTAR DAS CRIANÇAS E DEMAIS USUÁRIOS.
  - ✓ REALIZAR A GESTÃO E O CONTROLE DOS MATERIAIS E INSUMOS UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DA CRECHE, MANTENDO REGISTROS E GARANTINDO O ABASTECIMENTO ADEQUADO.
  - ✓ ELABORAR RELATÓRIOS DE MANUTENÇÃO E SUGERIR MELHORIAS PARA AS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DA CRECHE, DE FORMA A OTIMIZAR A SUA UTILIZAÇÃO.
  - ✓ COLABORAR COM OS DEMAIS SETORES DA CRECHE, PRESTANDO SUPORTE E ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES QUE ENVOLVAM A MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

## Desenvolvimento Profissional e Treinamento

As condições para o desenvolvimento profissional e treinamento dos funcionários do Instituto Alcançando Vidas consistem em referenciais para que o gestor conduza seus funcionários ao desenvolvimento das competências essenciais, seja para superar uma lacuna e contribuir de forma mais efetiva para o alcance dos resultados do Instituto Alcançando Vidas, ou para prepará-los para demandas cada vez mais complexas.

As ações de desenvolvimento surgem para atender às demandas específicas de negócio, aos direcionadores estratégicos, ou por meio do Plano de Desenvolvimento Individual que é gerado a cada ciclo anual da Avaliação de Desempenho elaborado pelo gestor imediato e pactuado com o funcionário. Cabe ao Instituto Alcançando Vidas estimular e proporcionar oportunidades para o desenvolvimento dos funcionários respeitando a disponibilidade de tempo e orçamento. Não obstante, cabe ao funcionário a responsabilidade pelo autodesenvolvimento.

## Sistema de Avaliação

O Instituto Alcançando Vidas adota para avaliar o desempenho de seus colaboradores, o sistema de avaliação por metas e avaliação por competências. Ambas as avaliações são complementares, identificam oportunidades de desenvolvimento dos profissionais e permitem à organização evoluir de forma cíclica sua eficiência de atuação.

O ciclo de avaliação é anual, incluindo fixação de metas, acompanhamento e avaliação do resultado, envolvendo funcionário, gestor imediato e mediato.

## Benefícios

O Instituto Alcançando Vidas concede todos os benefícios previstos pela CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) e, por liberalidade, concede benefícios de acordo com o previsto na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) vigente, tais como alimentação em loco, vale transporte e cesta básica.

## Segurança e Medicina do Trabalho

O Instituto Alcançando Vidas tem a responsabilidade de garantir a parceria com a clínica especializada em medicina ocupacional a qual promete realizar laudos de exigências de legislação e e social garantindo a segurança dos nossos colaboradores. O Instituto também disponibiliza todos os EPIs determinados em laudos de acordo com o nível de segurança de cada função.

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

### Desligamentos

O desligamento tem por objetivo o cancelamento de vínculo contratual com o funcionário e poderá ocorrer por decisão do Instituto Alcançando Vidas ou por solicitação do colaborador. O encerramento do contrato segue as determinações da legislação visando a seguridade de ambas as partes, que ser por aviso prévio trabalhado, indenizado ou por justa causa mediante ocorrências graves conforme Art. 482 da CLT.

### Considerações Finais

Por tratar-se de um Regulamento interno, o Instituto Alcançando Vidas reserva-se o direito de alterar, substituir, cancelar ou revogar o presente instrumento unilateralmente, sem a necessidade de prévia comunicação aos funcionários, respeitando os limites previstos na Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) e na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) vigentes e após aprovação nas instâncias da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração do Instituto Alcançando Vidas.

---

**INSTITUTO ALCANÇANDO VIDAS**  
Jeferson Brayner de Carvalho - Presidente

Peça do processo/documento PMB 040937/2024, materializada por: A.P.A.D.S em 16/07/2024 14:11 CPF: 342.xxx.xxx-23

## PUBLICAÇÃO DIGITAL



Esta publicação foi feita de forma 100% digital pela empresa LINK TRÊS COMUNICAÇÃO LTDA em seu site de notícias JORNAL DE BARUERI. AUTENTICIDADE DA PÁGINA. A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QR Code ao lado ou pelo link abaixo:

<https://jornaldebarueri.com.br/publicidade-legal>

Assinar em 02-08-2024 - 102767c8 pdf

Código do documento db035e57-6fcf-4a97-98f0-8c90ccb6a4c9



## Assinaturas



LINK TRES COMUNICACAO LTDA:30182386000160

Certificado Digital

comercial@jornaldebarueri.com.br

Assinou

## Eventos do documento

### 02 Aug 2024, 07:56:38

Documento db035e57-6fcf-4a97-98f0-8c90ccb6a4c9 **criado** por GRAZIELA GUARIGLIA COSTA (5657f36e-1ad8-4b3a-a919-7f1a123fdd13). Email:comercial@jornaldebarueri.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-08-02T07:56:38-03:00

### 02 Aug 2024, 07:56:58

Assinaturas **iniciadas** por GRAZIELA GUARIGLIA COSTA (5657f36e-1ad8-4b3a-a919-7f1a123fdd13). Email: comercial@jornaldebarueri.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-08-02T07:56:58-03:00

### 02 Aug 2024, 07:57:13

**ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL** - LINK TRES COMUNICACAO LTDA:30182386000160  
**Assinou** Email: comercial@jornaldebarueri.com.br. IP: 177.144.101.121 (177-144-101-121.user.vivozap.com.br porta: 59898). Dados do Certificado: CN=LINK TRES COMUNICACAO LTDA:30182386000160, OU=16464755000187, OU=Videoconferencia, OU=AR A DIGIFORTE, OU=RFB e-CNPJ A1, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, L=BARUERI, ST=SP, C=BR. - DATE\_ATOM: 2024-08-02T07:57:13-03:00

## Hash do documento original

(SHA256):8007ca5341fde083f817d310e6a96fc0f53c2c9d6d100ef7ef92e26cdfa09f98

(SHA512):0bb89f3fd899648fb70212efcfdeeebb25b71eb4f771efff275452071fea74afd030b55b82fd1a19bc1ba56aa5ec7c84f1f8ef3a8d6a24c8ebee42f6b51208b6

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**